



KLANTCASE

LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM
STABIEL ARCHIEF EN PROCESVERBETERING MET JOIN
VOOR DRIE BEDRIJFSVOERING AFDELINGEN



WWW.DOCLOGIC.NL

LUMC: STABIEL ARCHIEF EN PROCESVERBETERING MET JOIN VOOR DRIE BEDRIJFSVOERING AFDELINGEN.

Het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) is het Universitair Medisch Centrum dat bestaat uit een samenwerkingsverband tussen het Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL) en de Faculteit der Geneeskunde van de Universiteit Leiden. Het AZL werd in 1998 hernoemd tot LUMC. Als centrum van medische vernieuwing streeft het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) naar een (inter)nationaal erkende vooraanstaande rol in de verbetering van de kwaliteit van de gezondheidszorg. De kerntaken van het LUMC zijn onderzoek, onderwijs, patiëntenzorg, opleiding en bij- en nascholing.

Pauline Luinstra is verantwoordelijk voor het functioneel beheer binnen LUMC van onder andere de JOIN applicatie. Laurens Schinkelshoek is Technisch Applicatiebeheerder van de bedrijfsvoering applicaties waar JOIN onderdeel van is. In deze klantcase vertellen zij over hun ervaringen met de implementatie en migratie van JOIN en Kofax.

MIGRATIE 2,3 MILJOEN BESTANDEN NAAR DECOS JOIN

Begin 2016 is LUMC gestart met een selectietraject voor de migratie van Easy Archive. Easy Archive heeft lange tijd als archief gediend voor drie afdelingen in het ziekenhuis. Dat zijn de Trombosedienst en de afdelingen Financiën en Personeelszaken. Maar de laatste jaren merkte het LUMC steeds meer verstoringen in Easy Archive. "Het archief was vaak niet raadpleegbaar voor een hele afdeling of er misten archiefstukken. Daarnaast is Easy Archive een gesloten archief. Het zet bestanden in containers, waar je buiten de applicatie niets mee kan. Als dan zo'n container corrupt raakt, staan wij machteloos. Want de tools om het op te lossen zijn vrij beperkt. Dat kunnen wij ons als organisatie niet permitteren. Destijds is met de leverancier uitgebreid gekeken naar deze problemen, maar tot een oplossing kwam dit niet. Daarom heeft LUMC besloten om Easy Archive los te laten en te kijken naar een nieuw archiefsysteem."

In hun zoektocht naar een stabiel archiefsysteem met een scan-en-herken oplossing heeft LUMC een eisenpakket opgesteld waaraan het nieuwe systeem moet voldoen. Pauline Luinstra vertelt hierover: "We waren niet eens zozeer op zoek naar een pakket dat meer mogelijkheden had, maar we zochten voornamelijk stabiliteit." In het eisenpakket stond onder andere een integratie met Peoplesoft en het gebruik van Microsoft standaarden.

EISENPAKKET:

- ✓ Scannen en herkennen van bestanden inclusief archiveren.
- ✓ Integratie met Peoplesoft
- ✓ Gebruik van Microsoft standaarden
- ✓ MSSQL database
- ✓ 2,3 miljoen bestanden op diverse fileshares
- ✓ Implementatie voor de afdelingen Financiën, Personeelszaken en Trombosedienst.

Daarnaast moest het systeem, net als een groot deel van de applicaties bij LUMC, op een MSSQL database draaien en bestanden moesten op een fileshare worden gezet. Laurens: "Op basis daarvan hebben we de vraag uitgezet in de markt. Daar is toen één reactie op gekomen, waarschijnlijk om dat we een combinatie van scannen en archiveren zochten. Die ene reactie bood nét niet de oplossing die we zochten. We wisten toen al wel dat we met JOIN een hele goede archiefoplossing in huis hadden. Toevallig nam op dat moment Doclogic, als samenwerkingspartner van Decos Information Solutions, het support en onderhoud van de applicatie over. Toen hebben Richard Dobbe en Herald Raat van Doclogic laten zien dat JOIN voldeed aan de eisen die wij hebben gesteld."

Vervolgens is een afvaardiging van de projectgroep van LUMC op referentbezoek naar ROC Noorderpoort, een andere klant van Doclogic, in Groningen geweest. ROC werkt organisatie breed met Decos JOIN en gebruikt tevens de integratie met Peoplesoft.

GEFASEERD MIGREREN

LUMC zocht een archiefsysteem mét een scan- en herken oplossing. Dit is de reden dat het project in twee fases is opgeknipt. De eerste fase is de uitfasering van Easy Archive en de introductie van JOIN, wat voor LUMC hoogste prioriteit had. De tweede fase bestond uit het vervangen van het scanproces met Kofax.

In de eerste fase zijn Pauline en een consultant van Doclogic gestart met het opstellen van een functioneel ontwerp. Waarna Doclogic een speciale migratietool heeft klaargezet voor het overzetten van de bestanden. Laurens vertelt hierover: “Voorafgaand hebben we duidelijke afspraken gemaakt. LUMC is verantwoordelijk voor de data, terwijl de verantwoordelijkheden voor JOIN en de migratietool bij Doclogic liggen. We wisten dat er wat onvolkomenheden zaten in het archief die we moesten herstellen. Door die scheiding in verantwoordelijkheid konden wij ons zorgen maken over de data en hoe we dit aanbieden bij de migratietool. Vervolgens heeft een consultant van Doclogic ervoor gezorgd dat de data goed door de migratietool liep en goed aankwam in JOIN.”

Doordat er drie afdelingen werden gemigreerd, viel de grootte van de data volgens Laurens nog redelijk mee. “Alle personeelsdossiers

en alle facturen van de afgelopen tien jaar zijn gemigreerd, maar door ReadSoft waren deze in bestandsgrootte al aanzienlijk gecomprimeerd. De grootste uitdaging zat dan ook in de hoeveelheid bestanden. Zo’n 350.000 personeelsdossiers, met 1,2 miljoen bestanden en rond de 1,1 miljoen facturen zijn in totaal overgezet.”

Pauline vult aan: “De Trombosedienst heeft zo’n vijftigduizend bestanden uit patiëntendossiers overgezet. Het was voor ons wel handig dat we een behapbare afdeling hadden waarmee het allemaal eerst door konden nemen. Dan zie je waar je tegenaan kan lopen bij de twee andere afdelingen.”

De Trombosedienst heeft 100 bestanden per maand die worden 1 a 2 keer per week gescand door medewerkers. De wens is om het proces zoveel mogelijk op het huidige proces te laten lijken. Het uitgangspunt is geweest vooral vastleggen van gegevens en de neerslag van de documenten.

Er wordt een patiëntdossier gemaakt die met JOIN Connect gekoppeld wordt op basis van een view op de Trodis database. Trodis levert gegevens aan JOIN voor de aanmaak van het dossier. Voor deze Connect koppeling zijn een beperkt aantal velden nodig.

KENGETALLEN MIGRATIE VAN DE AFDELINGEN

PERSONEELSZAKEN

Vast personeel:

Aantal records: 293749
Aantal GB: 40 GB
1 record: 10-80 KB p/s
Soort bestand TIFF

PNIL:

Aantal records: 29369
Aantal GB: 2 GB
1 record: 20-300 KB p/s
Soort bestand TIFF

FINANCIEN

Invoices (deel 1):

Aantal records: 311700
Aantal GB: 22 GB
1 record: 20-300 KB p/s
Soort bestand TIFF

Invoices (deel 2):

Aantal records: 1018686
Aantal GB: 41 GB
1 record: 25-60 KB p/s
Soort bestand TIFF

TROMBOSEDIENST

Er zitten 115.000 patiënten in Trodis waarvan 11.000 actief gebruikt wordt. Niet alleen de actieve patiënten, maar ook de niet-actieve patiënten die wel scans hebben staan in Easy Archive zijn overgezet naar JOIN.

COMPLEET ARCHIEF

De eerste fase, en met name het checken van de data, heeft veel tijd gekost voor zowel Laurens als Pauline. Laurens: “Het checken van de data kwam voor mijn rekening. Pauline heeft voor mij op de acceptatie-omgeving de juiste inrichting klaargezet waarmee ik de data kon testen.” Pauline vult aan: “Het was wel een voordeel dat we dit grotendeels zelf konden doen. Als de data niet volledig genoeg was, kun je gemakkelijk schakelen en opnieuw beginnen. Dit heeft zeker tijd gekost. Gelukkig kregen we goede feedback uit de Doclogic migratietool en leerden we data uit EasyArchive snel herkennen. Daardoor wisten we op een gegeven moment hoe we de data juist moesten aanbieden. Met als resultaat dat we nu een vrijwel compleet archief hebben.”

SOEPELE TWEEDE FASE

Tegen het einde van fase één is LUMC met de tweede fase van het project gestart. Laurens: “Terwijl de migratie van Personeelszaken nog liep, is gestart om ook het scannen over te zetten. Voor Financiën was dat van ReadSoft naar Kofax. De andere afdelingen hadden andere scanoplossingen. Dit is nu voor alle drie de afdelingen Kofax geworden.”

In deze fase is Docspro, de leverancier van Kofax, aangeschoven bij Doclogic. Deze samenwerking kwam soepel op gang. Laurens: “Doclogic heeft twee weken na het eerste gesprek een JOIN testomgeving opgezet, waar Docspro ook meteen met Kofax tegenaan kon praten. Met JOIN Connect wordt de informatie tussen beide oplossingen uitgewisseld.”

In de oude scansituatie werden verschillende documenten aangeleverd en als één scan opgeslagen. In deze werkwijze werd met een eigen programma barcode voorblad gemaakt. Vervolgens werd dit gescand en aan Easy Archive toegevoegd. In de nieuwe situatie worden documenten niet als één scan opgeslagen, maar naar documenttype. Hierdoor wordt het terugzoeken van documenten zoals VOG, ID een stuk eenvoudiger.

Pauline: “Het fijne in deze fase was dat beide partijen met elkaar schakelden, zonder dat wij daar tussen zitten. Wij hebben eigenlijk alleen een technisch en functioneel ontwerp opgeleverd en daar kregen we vrij snel een resultaat van terug. Zeker omdat de eerste fase langer heeft geduurd dan gepland, was dit wel een fijne bijkomstigheid.”

TIJDLIJN MIGRATIETRAJECT



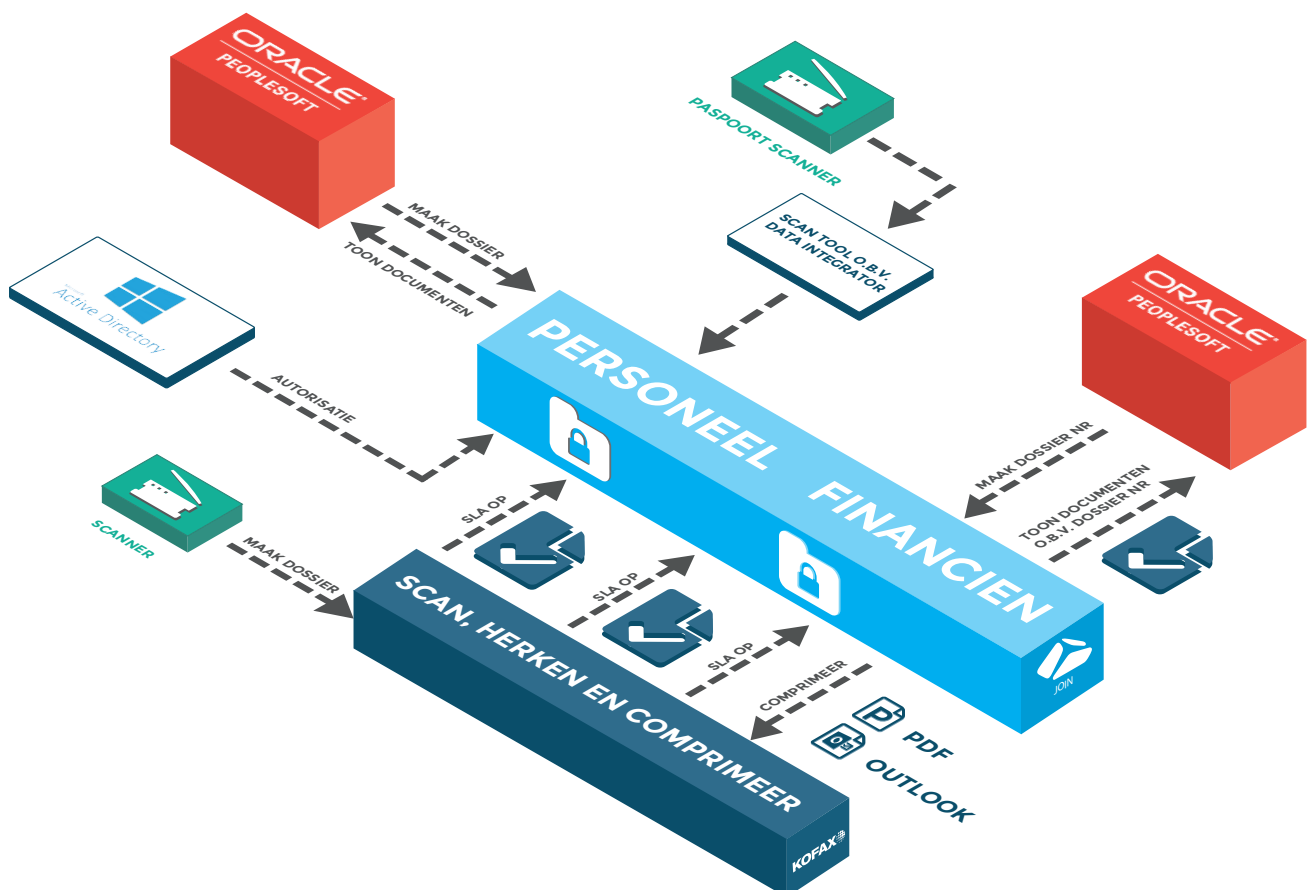
VOORDELEN VAN JOIN TEN OPZICHTE VAN EASY ARCHIVE

Ondanks dat LUMC niet per se op zoek was naar een systeem met meer mogelijkheden, biedt JOIN voor LUMC wel een aantal voordelen ten opzichte van Easy Archive. Pauline: "Met name het zoeken en vinden van bestanden is nauwkeuriger. JOIN biedt meer mogelijkheden om bestanden via verschillende soorten metagegevens terug te vinden. Doordat JOIN gebruik maakt van een ordening via dossiers, is ook de structuur voor voornamelijk de personeelsadministratie verbeterd. In Easy Archive werden alle bestanden van een personeelslid in één registratie opgeslagen. In JOIN is dat meer geordend, ook met het oog op verschillende arbeidsrelaties die een personeelslid kan hebben." Laurens voegt hier aan toe: "En natuurlijk de verbetering in stabiliteit. Het gaat niet meer stuk."

Laurens en Pauline hadden voorafgaand aan het project al veel ervaring met JOIN. Daardoor kunnen zij zelf ook makkelijker support bieden aan de gebruikers. "Wij gebruiken al jaren Decos voor diverse andere afdelingen. Dit is een voordeel ten opzichte van Easy Archive. Daarbij komt ook het voordeel dat we nu alléén JOIN hebben in plaats van twee systemen naast elkaar", aldus Pauline. Ook de ondersteuning vanuit de leverancier is stukken verbeterd. Laurens: "We krijgen van Doclogic veel sneller reactie op issues dan we van Easy Archive gewend waren."

Nu JOIN ook wordt ingezet voor andere afdelingen, is het aantal gebruikers flink uitgebreid. JOIN heeft nu ongeveer 400 extra raadplegers en een aantal additionele archiefmedewerkers. Voor de afdeling Financiën zijn er 30 extra gebruikers voor factuurregistratie.

LUMC gebruikt Decos al sinds 1999, destijds nog de versie van Decos Post Professional. Tegenwoordig wordt het organisatie breed ingezet en zijn er 4.500 licenties in gebruik, waarbij Decos JOIN wordt ingezet voor: studentenadministratie, als onderzoekarchief en als registratiesysteem voor diverse secretariaten, waaronder de Raad van Bestuur. Daarnaast draaien er diverse koppelingen met andere applicaties zoals PeopleSoft en Kofax.



LESSONS LEARNED

Elk project kent wel een aantal zaken die achteraf beter konden. In dit migratietraject is Laurens daar duidelijk over: “De conversie heeft meer tijd gekost dan we vooraf hadden gedacht. We hebben bijvoorbeeld een server vijf weken lang aan het werk gehad om bestanden van personeelszaken in JOIN te krijgen. Bovendien heb je in vijf weken ook wel eens een hickup of een verstoring. Dus dan heb je ook de nodige fixes die je achteraf moet doen.”

In het functioneel ontwerp heeft Pauline samen met Doclogic geprobeerd zoveel mogelijk de gebruiker mee te nemen in het ontwerp van de inrichting. Dat is volgens Pauline in een gebruikersorganisatie zoals LUMC complex. “Allereerst is het lastig om de gebruiker een goed beeld te schetsen van hoe een inrichting er volgens hen uit moet zien. Pas als ze de inrichting met eigen ogen zien, kunnen daar nog best veel ideeën en wensen achter vandaan komen. Iets wat in het begin misschien geen goed idee lijkt, kan dat later wel zijn. Het heeft ons wel een paar sessies gekost om gebruikers bewust te maken van sommige keuzes en wat de consequenties kunnen zijn van die keuzes. Dit is, denk ik alleen maar goed geweest.”

“We hebben ook geleerd om niet te snel tevreden te zijn. Bij de afdeling Financiën ging dat bij het vervangen van de Easy Archive omgeving heel goed, terwijl we bij het opleveren van de scanomgeving te snel hebben gezegd: Dit is het. Daardoor moesten we een paar behoorlijke aanpassingen doen die een grote impact hebben gehad”, volgens Pauline.

“Iets wat in het begin misschien geen goed idee lijkt, kan dat later wel zijn.”

Voor de afdeling Personeelszaken was de nood voor een nieuw archief het hoogst, omdat zij tegen veel problemen aan liepen. “Hun doel was dan ook om zo snel mogelijk over te gaan naar de nieuwe inrichting. Daardoor is het functioneel ontwerp het ondergeschoven kindje geworden. We hebben bijvoorbeeld niet goed nagedacht over het vernietigingsproces van bepaalde bestanden. Hier hadden we wellicht iets beter over kunnen sparren met Doclogic”, aldus Pauline.



IMPACT ONDER DE GEBRUIKERS

Omdat het migratietraject over diverse afdelingen liep, was het meekrijgen van de mensen een wisselend succes. “Bij de afdeling Financiën stond het archiefmodel al en doordat de inrichtingen van Easy Archive en JOIN daar niet veel van elkaar verschillen, is het vrij soepel gegaan. Terwijl de impact bij Personeelszaken juist groot is geweest. “Daar gaat men nu met dossiers werken en dat heeft invloed gehad in hun manier van werken. Daarnaast zijn de gebruikers van die afdeling door de hele organisatie verspreid, dat maakt het ook lastig om gebruikers mee te krijgen,” sluit Laurens af.

Naast de impact van de software van JOIN, zijn de afdelingen ook efficiënter geworden in hun scanproces. Laurens: “Ik vond het bijzonder om te zien dat ze met de vorige scanoplossing alles uit moesten printen voordat het gescand en gearchiveerd kon worden. Met de overgang naar de scansoftware van Kofax kan de e-mailbijlage gelijk geïmporteerd worden, zonder dat je het hoeft uit te printen.

We hebben twee paden voor ze opgezet. Eén van de scanner naar JOIN én vanuit de mail naar JOIN toe, allebei via Kofax. Waarbij hun aandacht in eerste instantie vooral naar het scannen ging. Zodra ze live waren, kwamen ze er achter dat 90% van hun werk digitaal kon en ze dus alle leveranciers hebben gevraagd stukken digitaal aan te leveren.” Pauline heeft hetzelfde gemerkt bij Personeelszaken. “Iedereen was gefocust op het scannen, terwijl met een kleine procesaanpassing bijna alles digitaal kan. In het begin heeft dat ons nog best veel overtuigingskracht gekost, terwijl ze als het zelf live gebruiken, direct de voordelen inzien.”

TOEKOMST VAN DIGITAAL WERKEN BIJ LUMC

Naast dat het archief stabiel is en een positieve impact heeft op de dagelijkse werkzaamheden, bespaart LUMC door het aanpakken van het scannen ook veel papier. Daarnaast biedt het digitaliseringstraject ook meerdere mogelijkheden voor de toekomst. Laurens: “Met JOIN en de koppeling met

Peoplesoft wordt het in de toekomst mogelijk om de managers van Personeelszaken meer voor hun teamleden te laten doen. Nu kunnen ze al zelf hun werkplek en telefoonnummer registreren in Peoplesoft. Dit kan in de toekomst ook voor interne formulieren en belangrijke archiefstukken gedaan worden. Die vervolgens worden gearchiveerd in JOIN.”



Laurens Schinkelshoek in één van de flexwerkplekken van het LUMC

Met de aangenomen AVG wet krijgt Pauline ook meer verzoeken om bepaalde dossiers en bestanden te vernietigen. Pauline: “Dat is in de komende tijd voor Personeelszaken, Trombosedienst met hun patiëntgegevens en de studentenadministratie hét topic binnen JOIN.”

Het hoofddoel van LUMC is natuurlijk het verlenen van zorg. Laurens en Pauline ervaren dat de bedrijfsvoering daardoor wat achter kan blijven. Laurens: “Er is geen manager die zegt welke digitaliseringsprojecten we gaan draaien. Daarvoor zijn we een té groot ziekenhuis. Het zijn meestal kleine projecten die door de verschillende organisatieonderdelen worden opgezet.

Wel leuk om te vermelden is dat sinds de afdeling Financiën over is naar het scannen van Kofax, ze elke week wel een demo hebben gegeven. Zo werkt het dan ook weer en breidt het gebruik daarmee nog verder uit”.

SAMENWERKING MET DOCLOGIC

Het project is echt een samenwerking gebleken tussen alle betrokken partijen. Ieder had zijn eigen verantwoordelijkheid en snelle schakelmomenten. Dat is volgens Laurens erg prettig: “We hebben Doclogic als heel toegankelijk ervaren. De korte, snelle lijnen zijn echt een meerwaarde. Ik heb vaak direct contact met de desbetreffende consultant, zelfs in het weekend hebben we op sommige momenten contact gehad. En ook dan wordt er tijdig gereageerd. De mails die je stuurt worden snel opgepakt en komen niet op een hoop terecht.”

Pauline heeft ook de flexibiliteit van Doclogic als positief ervaren. “In een project zoals dit loop je altijd tegen bepaalde dingen aan en heb je een leverancier extra nodig. Dat werd door Doclogic erg flexibel opgepakt. Ze boden hulp wanneer het nodig was en schromen er niet voor om langs te komen als dat moet. Dan werd er ook niet gekeken naar bij wie de verantwoordelijkheid ligt, maar werd er vooral naar een oplossing gezocht. Voorafgaand hadden we de vraag, of het hele archief in onze mooie JOIN applicatie past, je hebt het toch over 2,3 miljoen bestanden. Maar ik kan je verzekeren: het past”, lacht Laurens tot slot.

PASPOORT SCANTOOL

Afdeling personeelszaken heeft een paspoortscanner, die gebruikt wordt om ID bewijzen van bijvoorbeeld nieuwe personeelsleden te verifiëren op echtheid. Tegelijkertijd kan het document ergens worden opgeslagen. Doclogic heeft hiervoor een tool gebouwd die dat document oppikt van de opgeslagen plek en in JOIN zet. Dagelijks matched de tool automatisch de informatie uit documenten (zoals naam en geboortedatum) met medewerkers en plaatst ze in het juiste dossier. Ook dit proces ging voorheen nog handmatig via papier.

MEER WETEN?

Over deze klantcase of over onze oplossingen?

[NEEM DIRECT CONTACT OP ►](#)



OVERIGE OPLOSSINGEN EN KLANTCASES

KLIK OP EEN VAN DE AFBEELDINGEN VOOR MEER INFORMATIE

WHITEPAPERS, INFOSHEETS EN EBOOKS



KLANTCASES



MEER UIT ONZE KENNISBANK?

Volg de QR-code



DOCLOGIC BV

Sinds de oprichting in 2001 is Doclogic toegewijd implementatie- en integratiepartner voor complexe digitaliseringsvraagstukken via slimme en pragmatische oplossingen.

Ons toonaangevende producten en diensten portfolio omvat de beste oplossingen voor het beheren van uw digitale informatie en het verbeteren van uw bedrijfsprocessen. Als innoverende ICT dienstverlener adviseren, stimuleren en begeleiden wij organisaties en hun medewerkers bij het Digitaal Werken. Werknemers van Doclogic onderscheiden zich door hun vakkennis, betrokkenheid en persoonlijke benadering en dit doen we dan ook met veel plezier!



Eekhorstweg 31c 0522 44 29 69
7942KC MEPPHEL info@doclogic.nl

www.doclogic.nl

Copyright © 2020 Doclogic

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Doclogic. Hoewel dit document met de grootst mogelijke zorg is samengesteld behoudt Doclogic zich het recht voor om op elk ogenblik dit document te wijzigen zonder derden daarvan op de hoogte te stellen. Wilt u onze foto's, afbeeldingen en of teksten gebruiken, neem dan contact met ons op.